

**ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL****CONCELLO****SOLICITUDE DE RESERVA DE PRAZA****A GUARDA****CURSO 2020/2021****DATOS DO/A NENO/A**

APELIDOS	NOME	DATA DE NACEMENTO
----------	------	-------------------

**DATOS DO/A SOLICITANTE ( PAI, NAI OU TITOR LEGAL)**

NIF/NIE	APELIDOS	NOME		
ENDEREZO	PROVINCIA	LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	
CONCELLO DO LUGAR DE TRABALLO	Nº SEGURIDADE SOCIAL	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	

**DATOS DA UNIDADE FAMILIAR**

Apellidos e nome	NIF/NIE	Data nacemento	Parentesco	Situación laboral	Ingresos anuais

Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR: \_\_\_\_\_ SUMA INGRESOS ANUAIS: \_\_\_\_\_

**SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR**

- Número de persoas que non forman parte da unidade familiar a cargo desta	<input type="text"/>
- Número de membros da unidade familiar con enfermidade ou minusvalidez	<input type="text"/>
- Tipo de enfermidade ou minusvalidez:	
- *Minusvalidez física, psíquica ou sensorial	Nai <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Outros membros <input type="checkbox"/>
- *Enfermidade crónica que requira internamento periódico	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
- *Alcoholismo ou drogodependencia	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
- Condición de familia monoparental	<input type="checkbox"/>
- Ausencia do fogar familiar de ambos os membros parentais	<input type="checkbox"/>
- Condición de familia numerosa	<input type="checkbox"/>
- Irmáns do/a solicitante de idade 0-3 anos que aisten a escolas infantís:	
- Nome do neno/a	Centro ao que asiste
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Calquera outra grave circunstancia familiar	<input type="text"/>



CONCELLO

NA GUARDA

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

SOLICITUDE DE RESERVA DE PRAZA

CURSO 2020/2021

II. SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

- Situación laboral:			
	OCUPACIÓN LABORAL	DESEMPREGO	OUTRAS SITUACIÓN S
PAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
NAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

SERVIZOS SOLICITADOS:	ASISTENCIA CON COMEDOR <input type="checkbox"/>	ASISTENCIA SEN COMEDOR <input type="checkbox"/>
HORARIO	<input type="checkbox"/> XORNADA COMPLETA _____ <input type="checkbox"/> ½ XORNADA MAÑÁ _____ <input type="checkbox"/> ½ XORNADA TARDE _____	

Na Guarda, de 2020

---

## **DOCUMENTACIÓN SOLICITUDES NOVO INGRESO ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL**

### **I) Documentación xustificativa da situación familiar:**

- Copia e orixinal DE TÓDALAS PÁXINAS DO Libro de Familia.
- Fotocopia do DNI ou Pasaporte dos pais ou titores.
- Certificado de convivencia familiar expedido polo Concello.
- No caso de separación, divorcio e nulidade matrimonial, acreditación da dita circunstancia, con expresión do réxime de visitas.
- En caso de familia monoparental, entendida como a formada pola nai ou pai solteiro/a que non manteñan relación de convivencia ou situacións de separación, divorcio ou viudedade terá que ser acreditado mediante fotocopia compulsada do libro de familia e informe emitido por servizos sociais.

### **II) Documentación xustificativa da situación económica:**

- Copia e orixinal da última declaración da renda de tódolos membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación (orixinal).
- Os profesionais autónomos, acreditarán tamén os pagamentos fraccionados do ano correspondente.(2018)
- No caso de nulidade matrimonial, separación ou divorcio: considerarse a renda de quen exerza a patria potestade (ademais presentarse xustificante da pensión alimenticia por medio de sentenza xudicial).
- Declaración xurada de que a situación económica e laboral dos membros da unidade familiar segue sendo a mesma no momento da solicitude de ingreso na EIM que na data que consta na declaración da renda ou certificación equivalente.

### **III) Documentación xustificativa dos pais, titores ou representantes legais da situación laboral ou de cursar estudos oficiais:**

- Copia da última nómina ou xustificación da situación laboral no momento da solicitude con especificación da xornada laboral.
- Cursa estudos oficiais: certificación que acredite tal circunstancia para o curso correspondente.
- Fotocopia e orixinal da tarxeta de desempleado.

**AGRADECERÍASE QUE SE ENTREGUE A SOLICITUDE COA DOCUMENTACIÓN COMPLETA**

**CALQUERA DÚBIDA SERÁ ATENDIDA TELEFÓNICAMENTE NO  
TELEFÓNO 986614507**



**CONCELLO  
A GUARDA**

(PONTEVEDRA)

**DECLARACIÓN XURADA**

NOME DO DECLARANTE		
APELIDOS DO DECLARANTE		
ENDEREZO		
POBOACIÓN		C.P.
D.N.I.		

Por medio da presente DECLARO, baixo a miña responsabilidade, que a data de hoxe se mantén a mesma situación económica e laboral dos membros da unidade familiar que no momento da solicitude da declaración da renda ou certificado equivalente.

Nome do alumno/a

--

En A Guarda, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2020

\_\_\_\_\_



C O N C E L L O

A G U A R D A

PONTEVEDRA

### AUTORIZACIÓN

Nome pai/nai/titor		DNI
Alumno/a		

Pola presente sinatura autorizo a traballadora social do concello, a manexar os meus datos persoais e familiares para o **TRATAMENTO INFORMÁTICO** conforme os artigos nº 5 e 6 da Lei Orgánica 15/1999 de Protección de datos de carácter persoal.

A Guarda de 2020

SINATURA DA/O SOLICITANTE

\* O Equipo de Servizos Sociais INFORMA:

quedará resgardada a confidencialidade dos datos que se intercambien entre os Servizos Sociais, os distintos profesionais, Institucións, evitando que terceiras persoas vexan, capturen ou repitan a dita información. Firmando a presente está autorizando a facilitar a comunicación entre os diferentes profesionais.

SINATURA DA/O PROFESIONAL



C O N C E L L O

A G U A R D A

PONTEVEDRA

## AUTORIZACIÓN

D/D<sup>a</sup>  
(Solicitante) \_\_\_\_\_ con

D.N.I. Nº \_\_\_\_\_

Pola presente sinatura autorizo a traballadora social do concello, a manexar e remitir os meus datos persoais e familiares a aquelas administracións que os requiran para calquera intervención social necesaria para o meu interese persoal ou beneficio familiar, conforme os artigos nº 5 e 6 da Lei Orgánica 15/1999 de Protección de datos de carácter persoal.

Así mesmo, segundo a citada lei, (art.5.4), quedo informada/o de que calquera tipo de datos que eu aporte en relación a outras persoas, a traballadora social a obriga de comunicarllo as citadas persoas.

A Guarda \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

SINATURA DA/O SOLICITANTE

\* O Equipo de Servizos Sociais INFORMA:

quedará resgardada a confidencialidade dos datos que se intercambien entre os Servizos Sociais, os distintos profesionais, Institucións, evitando que terceiras persoas vexan, capturen ou repitan dita información. Firmando a presente está autorizando a facilitar a comunicación entre os diferentes profesionais.

SINATURA DA/O PROFESIONAL